

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De vereniging: Officieel Netwerk Catering Events (ONCE);
- b. Bestuur: het bestuur van de vereniging;
- c. Algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging;
- d. Voorzitter: voorzitter van de vereniging en lid van het bestuur;
- e. Secretaris: secretaris van het bestuur;
- f. Penningmeester: penningmeester van het bestuur;
- g. (Algemeen) Bestuurslid: medebestuurder van de vereniging;
- h. Secretariaat; De afdeling die administratieve taken uitvoert ten behoeve van de vereniging;
- i. Lid: de directeur van de onderneming of een door hem gemachtigde medewerker van zijn bedrijf.

LEDEN

Artikel 1.

1. De vereniging is initieel bedoeld voor ondernemingen die voldoen aan de definitie van party- & eventcaterars. 'Erkende Party- & Eventcaterars' zijn ondernemingen met een professioneel bedrijf die:
 - a. Zich als zelfstandige entiteit bezighouden met full-service events;
 - b. Met de nadruk op gastenverzorging door middel van kwalitatief hoogwaardige F&B, aangevuld met service elementen als personeel, event-/projectbedrijf, locatie, entertainment en decoratie;
 - c. Vanuit een eigen productiekeuken of levering vanuit de productiekeuken van een ONCE-lid;
 - d. Bij gebeurtenissen van tijdelijke aard;
 - e. Op locaties die niet primair voor dat doel zijn ingericht;
 - f. Mogelijke andere bedrijven welke door het Bestuur zijn goedgekeurd.
2. Om als lid van de vereniging te kunnen worden erkend als party- & eventcateraar dienen bedrijfsvoering en inrichting van de door het lid gedreven onderneming in ieder geval aan de navolgende eisen te voldoen buiten de definitie om:
 - a. Het bedrijf moet ingeschreven staan bij het Bedrijfschap Horeca & Catering. De party- & eventcatering-activiteit moet apart ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel;
 - b. De omzet uit party- & eventcatering activiteiten is aantoonbaar minimaal één miljoen euro.
 - c. Het bedrijf werkt volgens een methode die de voedselveiligheid garandeert (HACCP) en is HACCP-gecertificeerd;
 - d. Het bedrijf voldoet aan alle wettelijke eisen en vergunningen;
 - e. Het bedrijf onderwerpt zich aan de periodieke audits van of namens de vereniging en accepteert de uitkomsten hiervan;
 - f. Het bedrijf onderneemt geen zaken die het imago van de vereniging kunnen schaden;
 - g. Het bedrijf dient te werken met de 'Algemene Voorwaarden Officieel Netwerk Catering Events' (Basis AV ONCE goedgekeurd d.d. 2 april 2013 – versie Januari 2017) of een daaraan minimaal gelijk te stellen eigen versie;
 - h. De vereniging staat een actief lidmaatschap voor. Derhalve verplicht het lid zich om zoveel mogelijk, als lid of middels een vertegenwoordiger uit het management, op algemene vergaderingen en verenigingsactiviteiten aanwezig te zijn;

3. Ter aanbeveling
 - a. Het bedrijf is een erkend leerbedrijf;
 - b. Het bedrijf ISO-gecertificeerd;
 - c. Het bedrijf handelt naar MVO beleid.

Artikel 2.

1. Leden betalen jaarlijks het bedrag van hun verenigingscontributie aan de penningmeester. Deze contributie bedraagt een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag per lid.
2. Leden die in de loop van enig jaar lid worden zijn slechts contributie verschuldigd over het aantal volle maanden dat volgt op de datum van toelating. Het jaarbedrag wordt dus per maand omgeslagen.
3. De contributienota's worden in de 12^e maand, voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar, aan de leden verstuurd. Deze dienen de verschuldigde bedragen conform betalingscondities te voldoen.
4. Leden die niet binnen één maand na de dag waarop zij door de penningmeester schriftelijk zijn gemaand hun geldelijke verplichtingen jegens de vereniging na te komen, worden door het bestuur geschorst. Zij zijn na ommekomst van voormelde maand een vertragingsrente van 1,5 % per maand dan wel een gedeelte van een maand verschuldigd over de alsdan op hen bestaande vordering van de vereniging tenzij zij binnen een maand na het eerste betalingsverzoek van de penningmeester met deze een betalingsregeling hebben gesloten, die nooit kan leiden tot betaling na 30 april van de voor het betreffende jaar verschuldigde contributie.
5. Leden die de vereniging noodzaken om haar vordering op hen ter incasso uit handen te geven, zijn, naast voornoemde vertragingsrente, tevens de niet voor rechtelijke matiging vatbare buitengerechtelijke kosten verschuldigd. De incasso en rechtelijke kosten worden ten volle in rekening gebracht maar bedragen tenminste € 250,00.
6. In geschillen met betrekking tot de financiële verplichtingen van de leden kan de vereniging het geschil voorleggen aan de daartoe bevoegde rechter.
7. Heeft het lid binnen drie maanden na ommekomst van de in lid 3 van dit artikel bedoelde maand zijn geldelijke verplichtingen niet voldaan dan kan hem door het Bestuur het lidmaatschap worden opgezegd, onverminderd de gehoudenheid van het lid om door of namens hem aangegane verplichtingen te voldoen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3. (Termijnen)

1. De onderwerpen, die op de algemene vergadering zullen worden behandeld, worden tenminste vijf werkdagen voor de datum van de vergadering aan de leden bekend gemaakt.

2. Het lid dat een voorstel in de algemene vergadering behandeld wenst te zien, dient dit tenminste vier weken voor de datum van de vergadering in bij de secretaris en het secretariaat van de vereniging.

Artikel 4. (Wijze van stemmen)

1. Het stemrecht ter algemene vergadering wordt uitgeoefend door de leden persoonlijk, door vertegenwoordigers van de in artikel 2 van dit reglement genoemde rechtspersonen, dan wel door één van deze categorieën aangewezen gevolmachtigden. Indien gevolmachtigden namens leden stemrecht wensen uit te oefenen moeten zij ter vergadering een schriftelijke volmacht van deze leden aan het bestuur voorleggen. Een lid kan maximaal drie volmachten in de vergadering gebruiken.
2. Over personen zal behoudens algemene goedkeuring uitsluitend schriftelijk gestemd worden, tenzij anders besloten door het Bestuur.
3. Blanco uitgebrachte stemmen zijn geldig en tellen mee voor de bepaling van het aantal uitgebrachte stemmen.

Ongeldig zijn stemmen:

- a. gedaan op stembriefjes die ondertekend zijn;
 - b. gedaan op stembriefjes die meer vermelden dan de woorden "voor" of "tegen";
 - c. Indien de stembriefjes bij stemming over personen deze personen niet duidelijk aanwijzen dan of indien er meer of andere namen op voorkomen dan (het aantal van) de te verkiezen personen.
4. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen.
 5. Wanneer er voor bestuursfuncties meer voordrachten zijn dan het aantal vacatures dan zal indien blijkt dat geen van de voorgedragen leden de vereiste meerderheid heeft verkregen, een tweede stemming volgen. Heeft alsdan wederom niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, waarbij ongeacht een eventuele bindende voordracht slechts de twee kandidaten met de meeste stemmen uit de eerste ronde meedingen.
 6. Een benoeming kan enkel plaatsvinden indien de voorgestelde kandidaat met de vereiste meerderheid van stemmen door de algemene vergadering is gekozen
 7. Ingeval bij een stemming tussen twee bindend voorgedragen leden de stemmen staken, beslist het lot wie van deze personen wordt gekozen.
 8. De algemene vergadering zal eerst stemmen over bindend voorgedragen leden. Indien er vervolgens nog bestuursfuncties vacant zijn, kan de algemene vergadering stemmen over vervulling van die functie door een niet bindend voorgedragen lid.
 9. Alvorens over te gaan tot stemming over personen beraadslaagt de algemene vergadering over hun kandidatuur buiten hun aanwezigheid. Kandidaten dienen zolang deze beraadslaging duurt de algemene vergadering niet bij te wonen en de vergaderzaal te verlaten.
 10. Gekozen kandidaten delen de algemene vergadering mede of zij de benoeming aanvaarden.
 11. Bij de staking van de stemmen over voorstellen, die zaken betreffen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

12. Indien een stemgerechtigd lid zijn twijfel uitspreekt over de uitslag van een mondelinge stemming, dient deze stemming schriftelijk herhaald te worden.
13. Indien het Huishoudelijk Reglement niet voorziet in besluiten en zaken waarvoor stemming is vereist, dan is het Bestuur gerechtigd een besluit te nemen, en dit daarna aan de leden kenbaar te maken.

Artikel 5.

1. De algemene vergadering benoemd voor de duur van de algemene vergadering op voordracht van de voorzitter een stembureau, dat uit tenminste twee leden bestaat.
2. Dit stembureau stelt de uitslag van de mondelinge of schriftelijke stemming vast.
3. In geval van twijfel over de uitslag van mondelinge stemmingen kan het stembureau schriftelijke stemming eisen.
4. Het stembureau maakt een proces verbaal op van de stemmingen en doet terstond mededeling van de uitslag aan de algemene vergadering.
5. Het proces verbaal van de stemmingen blijft in het archief van de vereniging.

Artikel 6. (Wijze van voordracht)

1. Alvorens over benoemingen te gaan beraadslagen moeten kandidaten zich bereid verklaren de kandidaatstelling te aanvaarden en waar nodig over de juiste volmachten beschikken.
2. De voordrachten voor leden van het bestuur, door het bestuur, dienen op de
3. uitnodiging voor de algemene vergadering vermeld te worden.

Artikel 7. (Introductie)

Het bestuur is bevoegd ook niet-leden op de algemene vergadering te introduceren.