

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- A. De vereniging: Officieel Netwerk Catering Events (ONCE);
- B. Bestuur: het Bestuur van de vereniging;
- C. Algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging;
- D. Voorzitter: voorzitter van de vereniging en lid van het Bestuur;
- E. Secretaris: secretaris van het Bestuur;
- F. Penningmeester: penningmeester van het Bestuur;
- G. (Algemeen) Bestuurslid: medebestuurder van de vereniging;
- H. Secretariaat/Office; De afdeling die administratieve taken uitvoert ten behoeve van de vereniging;
- I. Lid: de directeur van de onderneming of een door hem gemachtigde medewerker van zijn bedrijf;
- J. Partner: de directeur van de onderneming of een door hem gemachtigde medewerker van zijn bedrijf.

### LEDEN & PARTNERS

**De vereniging telt verschillende soorten van lidmaatschap te weten:**

- **Party- en Event Cateringleden**
- **Aspirant Party- en Event Cateringleden**

**Naast leden kent de vereniging een aantal partnerships te weten:**

- **Preferred Partners**
- **Collaboration Partners**

1. De vereniging is initieel bedoeld voor ondernemingen die voldoen aan de definitie van party- & eventcaterers (inclusief Aspirant leden). 'Erkende Party- & Eventcaterers' zijn ondernemingen met een professioneel bedrijf die:
  - 1.1. Zich als zelfstandige entiteit bezighouden met full-service events;
  - 1.2. Met de nadruk op gasten verzorging door middel van kwalitatief hoogwaardige F&B, aangevuld met service elementen als personeel, event-/projectbedrijf, locatie, entertainment en decoratie;
  - 1.3. Vanuit een eigen productiekeuken of levering vanuit de productiekeuken van een ONCE-lid;
  - 1.4. Bij gebeurtenissen van tijdelijke aard;
  - 1.5. Op locaties die niet primair voor dat doel zijn ingericht;
  - 1.6. Mogelijke andere bedrijven welke door het Bestuur zijn goedgekeurd.

**Het partnership voor Preferred Partners en Collaboration Partners is m.n. bedoeld om de diverse doelstellingen, waar ONCE voor staat, te ondersteunen en verder vorm te geven.**

2. Om als lid van de vereniging te kunnen worden erkend als party- & eventcateraar dienen bedrijfsvoering en inrichting van de door het lid gedreven onderneming in ieder geval aan de navolgende eisen te voldoen buiten de definitie om:
  - 2.1. De party- & eventcatering-activiteit moet apart ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel;

- 2.2. De omzet uit party- & eventcatering activiteiten is, als richtlijn, minimaal één miljoen euro. Indien een potentieel lid hiervan afwijkt is het aan het Bestuur om te beslissen of men lid kan worden. De basis kernwaarden van ONCE blijven hierbij de leidraad;
- 2.3. Het bedrijf werkt, op alle locaties, volgens een methode die de voedselveiligheid garandeert (HACCP) en is HACCP-gecertificeerd;
- 2.4. Het bedrijf voldoet aan alle wettelijke eisen en vergunningen;
- 2.5. Het bedrijf onderwerpt zich aan de periodieke audits van of namens de vereniging en accepteert de uitkomsten hiervan;
- 2.6. Het bedrijf onderneemt geen zaken die het imago van de vereniging kunnen schaden;
- 2.7. Het bedrijf dient te werken met de 'Algemene Voorwaarden Officieel Netwerk Catering Events' (versie mei 2022) of een daaraan minimaal gelijk te stellen eigen versie;
- 2.8. De vereniging staat een actief lidmaatschap voor. Derhalve verplicht het lid zich om zoveel mogelijk, als lid of middels een vertegenwoordiger uit het management, op algemene vergaderingen en verenigingsactiviteiten aanwezig te zijn;
- 2.9. Daarnaast delen leden actief kennis en informatie indien hierom gevraagd wordt vanuit het Bestuur, ter verbetering en ondersteuning van ONCE en haar diverse activiteiten. Dit heeft ook betrekking op het invullen van enquêtes en het actief meenemen van ONCE op de eigen social media kanalen.

#### Ter aanbeveling

- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf;
- Het bedrijf is ISO-gecertificeerd;
- Het bedrijf voert een MVO en duurzaamheid beleid.

**Voor de partners, i.c. Preferred Partners en Collaboration Partners, geldt dat op basis van hun kwalificatie zij kunnen toetreden als lid van ONCE. Het Bestuur en de vergadering beslist in deze m.b.t. de criteria op basis waarvan men wordt geaccepteerd als partner.**

### 3. Lidmaatschapsbijdrage

- 3.1. Leden en partners betalen jaarlijks het bedrag van hun verenigingscontributie aan de penningmeester. Deze contributie bedraagt een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag per lid cq. partner.
- 3.2. Leden en partners die in de loop van enig jaar lid worden zijn slechts contributie verschuldigd over het aantal volle maanden dat volgt op de datum van toelating. Het jaarbedrag wordt dus per maand omgeslagen.
- 3.3. De contributie nota's worden in de 12<sup>e</sup> maand, voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar, aan de leden en partners verstuurd. Deze dienen de verschuldigde bedragen conform betalingscondities te voldoen.
- 3.4. Leden en partners die niet binnen één maand na de dag waarop zij door de penningmeester schriftelijk zijn gemaand hun geldelijke verplichtingen jegens de vereniging na te komen, worden door het Bestuur geschorst. Zij zijn na ommekomst van voormelde maand een verdragingsrente van 1,5 % per maand dan wel een gedeelte van een maand verschuldigd over de alsdan op hen bestaande vordering van de vereniging tenzij zij binnen een maand na het eerste betalingsverzoek van de penningmeester met deze een betalingsregeling hebben gesloten, die nooit kan leiden tot betaling na 30 april van de voor het betreffende jaar verschuldigde contributie. Het Bestuur beslist in deze hoe te handelen.
- 3.5. Leden en partners die de vereniging noodzaken om haar vordering op hen ter incasso uit handen te geven, zijn, naast voornoemde verdragingsrente, tevens de niet voor rechtelijke matiging vatbare

buitengerechtigde kosten verschuldigd. De incasso en gerechtelijke kosten worden ten volle in rekening gebracht maar bedragen tenminste € 250,00.

- 3.6. In geschillen met betrekking tot de financiële verplichtingen van de leden en partners kan de vereniging het geschil voorleggen aan de daartoe bevoegde rechter.
- 3.7. Heeft het lid of partner binnen drie maanden na ommekomst van de in lid 3 van dit artikel bedoelde maand zijn geldelijke verplichtingen niet voldaan dan kan hem door het Bestuur het lidmaatschap of partnership worden opgezegd, onverminderd de gehoudenheid van het lid of partner om door of namens hem aangegeane verplichtingen te voldoen.

#### **ALGEMENE VERGADERING**

##### 4. Termijnen

- 4.1. De onderwerpen, die op de algemene vergadering zullen worden behandeld, worden tenminste vijf werkdagen voor de datum van de vergadering aan de leden en partners bekend gemaakt;
- 4.2. Het lid of partner dat een voorstel in de algemene vergadering behandelt wenst te zien, dient dit tenminste vier weken voor de datum van de vergadering in bij de secretaris en het secretariaat van de vereniging.

##### 5. Wijze van stemmen

- 5.1. Het stemrecht ter algemene vergadering wordt uitgeoefend door enkel de leden persoonlijk, door vertegenwoordigers van de in artikel 2 van dit reglement genoemde rechtspersonen, dan wel door één van deze categorieën aangewezen gevolmachtigden. Indien gevolmachtigden namens leden stemrecht wensen uit te oefenen moeten zij ter vergadering een schriftelijke volmacht van deze leden aan het Bestuur voorleggen. Een lid kan maximaal drie volmachten in de vergadering gebruiken;
- 5.2. Partners zijn uitdrukkelijk geen leden van de vereniging en hebben zodoende geen stemrecht;
- 5.3. Over personen zal behoudens algemene goedkeuring uitsluitend schriftelijk gestemd worden, tenzij anders besloten door het Bestuur;
- 5.4. Blanco uitgebrachte stemmen zijn geldig en tellen mee voor de bepaling van het aantal uitgebrachte stemmen;

Ongeldig zijn stemmen:

- 5.4.1. Gedaan op stembriefjes die ondertekend zijn;
  - 5.4.2. Gedaan op stembriefjes die meer vermelden dan de woorden "voor" of "tegen";
  - 5.4.3. Indien de stembriefjes bij stemming over personen deze personen niet duidelijk aanwijzen dan of indien er meer of andere namen op voorkomen dan (het aantal van) de te verkiezen personen.
- 5.5. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen;
  - 5.6. Wanneer er voor bestuursfuncties meer voordrachten zijn dan het aantal vacatures dan zal indien blijkt dat geen van de voorgedragen leden de vereiste meerderheid heeft verkregen, een tweede stemming volgen. Heeft alsdan wederom niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, waarbij ongeacht een eventuele bindende voordracht slechts de twee kandidaten met de meeste stemmen uit de eerste ronde meedingen;
  - 5.7. Een benoeming kan enkel plaatsvinden indien de voorgestelde kandidaat met de vereiste meerderheid van stemmen door de algemene vergadering is gekozen;
  - 5.8. Ingeval bij een stemming tussen twee bindend voorgedragen leden de stemmen staken, beslist het lot wie van deze personen wordt gekozen;
  - 5.9. De algemene vergadering zal eerst stemmen over bindend voorgedragen leden. Indien er vervolgens

- nog bestuursfuncties vacant zijn, kan de algemene vergadering stemmen over vervulling van die functie door een niet bindend voorgedragen lid;
- 5.10. Alvorens over te gaan tot stemming over personen beraadslaagt de algemene vergadering over hun kandidatuur buiten hun aanwezigheid. Kandidaten dienen zolang deze beraadslaging duurt de algemene vergadering niet bij te wonen en de vergaderzaal te verlaten;
  - 5.11. Gekozen kandidaten delen de algemene vergadering mede of zij de benoeming aanvaarden;
  - 5.12. Bij de staking van de stemmen over voorstellen, die zaken betreffen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen;
  - 5.13. Indien een stemgerechtigd lid zijn twijfel uitspreekt over de uitslag van een mondelinge stemming, dient deze stemming schriftelijk herhaald te worden;
  - 5.14. Indien het Huishoudelijk Reglement niet voorziet in besluiten en zaken waarvoor stemming is vereist, dan is het Bestuur gerechtigd een besluit te nemen, en dit daarna aan de leden kenbaar te maken.
6. Wijze van voordracht
- 6.1. Alvorens over benoemingen te gaan beraadslagen moeten kandidaten zich bereid verklaren de kandidaatstelling te aanvaarden en waar nodig over de juiste volmachten beschikken;
  - 6.2. De voordrachten voor leden van het Bestuur, door het Bestuur, dienen op de uitnodiging voor de algemene vergadering vermeld te worden.
7. Introductie
- Het Bestuur is bevoegd ook niet-leden op de algemene vergadering te introduceren.
8. Wijziging van het huishoudelijk reglement
- 8.1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering;
  - 8.2. De wijzigingsvoorstellen dienen tenminste twee weken voor de algemene vergadering aan de leden toegezonden te worden.
9. Declaratiereglement
- 9.1. Behoudens de voorzitter ontvangen de leden van het bestuur geen vergoeding voor hun bestuurlijke activiteiten. De voorzitter maakt deel uit van het bestuur en ontvangt als zodanig een vaste vergoeding per jaar voor al zijn bestuursactiviteiten. De hoogte van deze vaste vergoeding wordt jaarlijks in de begroting opgenomen en vastgesteld door de algemene vergadering. Reiskosten worden hierin separaat vergoed;
  - 9.2. Individuele afspraken omtrent vergoedingen met Bestuursleden, wegens aanvullende taken/opdrachten, worden binnen het Bestuur afgestemd en aan de algemene vergadering kenbaar gemaakt.
10. Overige bepalingen
- 10.1. In die zaken en/of situaties waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Bestuur en wordt dit per algemene vergadering bekend gemaakt.